कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन/फेक्स : 0731–2460579
Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

क्रमांक 1987/2026 दिनांक : 06/07/2026

निविदा आमंत्रण सूचना (NIT)

श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय इन्दौर में **सुरक्षा व्यवस्था** के लिए योग्य एजेंसीयों से लाइसेंस सहित टू बिड सिस्टम (टेक्निकल और फाइनेंशियल) के तहत ऑनलाइन बिड मंगाई जाती हैं। टेंडर के डिटेल्ड डॉक्यूमेंट्स, नियम और शर्तों के साथ महाविद्यालय की ऑफिशियल वेबसाइट, www.sabvgacc.in एवं सरकारी ई–टेंडर पोर्टल www.mptenders.gov.in पर उपलब्ध हैं। टेंडर और उससे जुड़े सभी डिटेल्स और किसी भी बदलाव की जानकारी केवल ऊपर दी गई वेबसाइटों पर ही दिखाई जाएगी।

क्र	कार्य का विवरण	टेण्डर रिफरेन्स नम्बर	ई.एम.डी
1	सुरक्षा कार्य	1987/2026	100000/-

अनुब्रध अवधि :- 01 वर्ष (संतोषजनक कार्य होने की दशा में आगामी अवधि तक बढ़ाया जा सकता है)

प्रशासनिक अधिकारी

प्राचार्य
प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी
शास.कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
इन्दौर (म.प्र.)

प्राचार्य
श्री अटल बिहारी वाजपेयी
शा. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर

कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस

श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)

ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन/फेक्स : 0731–2460579

Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

क्रमांक 1987/2026 इन्दौर, दिनांक : 06/07/2026

ई–निविदा आमंत्रण पत्र

महाविद्यालय परिसर में स्थित **सुरक्षा व्यवस्था** हेतु 01 वर्ष की अवधि के लिए इच्छुक एवं पात्र व्यक्तियों/संस्थाओं से मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा से संबंधित जानकारी:

- कार्य का नाम : महाविद्यालय परिसर सुरक्षा व्यवस्था
- अनुबंध अवधि : 1 वर्ष
- निविदा शुल्क राशि : 1000/- रू
- धरोहर राशि (EMD) : 100000/- रू
- कुल निविदा राशि : 990000/- रू
- निविदा की प्रारंम्भिक तिथि : 07-07-2026
- निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि : 29-07-2026
- तकनीकी निविदा खोलने की तिथि : 30-07-2026
- वित्तीय निविदा खोलने की तिथि : 31-07-2026

इच्छुक निविदादाता के खुली निविदा https//mptenders-gov-in पोर्टल पर की जा रही है । निविदा फॉर्म एवं विस्तृत नियम एवं शर्तें ऑनलाईन MP E-Tender एवं महाविद्यालय की वेब साइट से प्राप्त की जा सकती हैं।

महाविद्यालय प्रशासन को बिना कारण बताए निविदा को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

प्रभारी अधिकारी

प्राचार्य
प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी
शास.कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
इन्दौर (म.प्र.)

कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन/फेक्स : 0731-2460579
Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

–:: सुरक्षा व्यवस्था निविदा की शर्तें ::–

❖ **महाविद्यालय में सम्पूर्ण परिसर एवं विभिन्न भवनों की सुरक्षा व्यवस्था हेतु आउटसोर्स आधार पर सुरक्षाकर्मियों के कार्य करने हेतु प्रस्तुत निविदा की विभिन्न शर्तें एवं नियम निम्नानुसार है :–**

1. सुरक्षा व्यवस्था, अनुबंध होने के दिनांक से 01 वर्ष की अवधि के लिये होगी। दोनों पक्षों की सहमति से इसे अधिकतम 01 वर्ष और बढ़ाया जा सकता है।

2. निविदाकर्ता को किसी शासकीय संस्थाओं में सुरक्षा व्यवस्था संचालन के कार्य का कम से कम 15 वर्षों का संतोषप्रद कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। निविदाकर्ता द्वारा उक्त आशय का प्रमाण–पत्र देना होगा निविदा अन्यथा निरस्त कर दी जाएगी।

3. निविदाकर्ता संस्था का मुख्यालय इन्दौर होना अनिवार्य है। संस्था में पंजीयन संबंधी प्रमाण–पत्र, श्रमायुक्त कार्यालय के पंजीयन प्रमाण–पत्र, पैन कार्ड, टेन नंबर, जी.एस.टी. की छायाप्रति, कर्मचारी भविष्य निधि कार्यालय में पंजीयन प्रमाण–पत्र की छायाप्रति एवं गुमास्ता प्रमाण–पत्र की छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। उक्त प्रमाण–पत्र के अभाव में निविदा विचारयोग्य नहीं होगी।

4. प्राइवेट सिक्योरिटी एजेंसी (रेग्यूलेशन एक्ट) 2005 का रजिस्ट्रेशन नंबर एवं इस महाविद्यालय में संस्था द्वारा प्रस्तुत किये गए आवेदन के अनुक्रम में गृह विभाग द्वारा जारी अनापत्ति पत्र आवश्यक होगा।

5. निविदाकर्ता संस्था पर कोई आरोप/प्रकरण आदि नही चल रहे हैं, इस आशय का जिला पुलिस विभाग (कार्यालय पुलिस अधीक्षक) का नवीनतम अनापत्ती प्रमाण–पत्र संलग्न करना होगा।

6. निविदाकर्ता अथवा उसकी फर्म पर किसी भी न्यायालय में कोई अपराधिक प्रकरण दर्ज नहीं होना चाहिए।

7. संस्था का विगत 03 वर्षों का टर्न–ओवर न्यूनतम प्रतिवर्ष 05.00 करोड़ (अक्षरी रू. पॉच करोड़ मात्र) से अधिक होगा। प्रमाणीकरण के लिए विगत तीन वर्षो के अंकेक्षित लेखाओं की प्रमाणित छायाप्रति प्रमाणीकरण हेतु संलग्न की जाए।

8. निविदाकर्ता द्वारा अन्य संस्थानों में दी जा रही सुरक्षा का विवरण कर्मचारियों की संख्या सहित देना अनिवार्य होगा।

9. निविदाकर्ता पर इस महाविद्यालय की किसी भी प्रकार की राशि या सामग्री या अन्य किसी भी प्रकार का पूर्व का कोई बकाया देय नहीं है, इस आशय का महाविद्यालय द्वारा जारी किया गया अदेय प्रमाण–पत्र (No Dues Certificate) निविदा के साथ संलग्न करना होगा। उक्त प्रमाण–पत्र के अभाव में उसकी निविदा निरस्त समझी जावेगी।

10. निविदाकर्ता को निविदा के साथ रूपये 1,00,000/– की धरोहर राशि Janbhagidari Sthaniya Prabandhan Samiti SABVGACC Indore के नाम पर इन्दौर में किसी राष्ट्रीयकृत बैंक देय डिमांड ड्राफ्ट के द्वारा जमा करनी होगी। केवल उन्ही निविदाओं पर विचार किया जावेगा जिनके साथ धरोहर राशि (सिक्योरिटी) का बैंक ड्राफ्ट संलग्न होगा।

निरंतर............02

17/5/26

(i) (Dr. S.S. Bhati) (ii) (Dr. Arun Arya) (iii) (Dr. Gyaneshwar Tikhe) (iv) (Dr. Balu Tikhe)

11. निविदा स्वीकृत होने पर उक्त राशि महाविद्यालय प्रशासन के पास धरोहर राशि के रूप में अनुबंध पूरा होने तक जमा रहेगी। जिस पर अलग से कोई ब्याज नहीं दिया जावेगा। अस्वीकृत निविदाकर्ताओं की धरोहर राशि अनुबंध होने के 15 दिवस में वापस कर दी जाएगी। उक्त राशि पर कोई अलग से ब्याज का भुगतान नहीं किया जावेगा। प्रथम निविदाकर्ता से अनुबंध होने तक द्वितीय **L-2** की राशि रोकी जायेगी।

12. निविदा स्वीकार न होने की स्थिति में महाविद्यालय से किसी प्रकार का पत्र व्यवहार नहीं किया जावेगा। निविदा के संबंध में अंतिम निर्णय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस श्री अटल बिहारी वाजपेयी शास. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर होगा।

13. निविदाकर्ता द्वारा मुख्य द्वार की सुरक्षा के लिए 24 घंटे गार्ड की व्यवस्था महाविद्यालय की आवश्यकता के अनुसार करनी होगी, जिसमें सुरक्षा प्रहरी 08–08 घंटे की ड्यूटी पर कार्यरत होंगे।

14. निविदाकर्ता महाविद्यालय में प्रतिदिन 08 या अधिक सुरक्षा कर्मी की आवश्यकता होगी। यह आवश्यकतानुसार कम या अधिक की जा सकती है।

15. विभिन्न अवसरों पर महाविद्यालय को अतिरिक्त सुरक्षा कर्मियों की आवश्यकता हो सकती है जिसके लिये स्वीकृत मासिक दर के मान से प्रतिदिन किये गये कार्य के अनुरूप पारिश्रमिक दिया जायेगा।

16. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात निविदाकर्ता/फर्म को एक सप्ताह में महाविद्यालय में उपस्थित होकर अनुबंध करना होगा, ऐसा न करने पर उसकी निविदा निरस्त समझी जाएगी एवं जमा की गई धरोहर राशि जप्त कर ली जाएगी एवं द्वितीय न्यूनतम निविदाकर्ता को मौका दिया जावेगा।

17. महाविद्यालय की सुरक्षा हेतु नियुक्त किए गए सुरक्षाकर्मी महाविद्यालय के प्राचार्य एवं प्रभारी के निर्देशन में कार्य संपन्न करेंगे।

18. निविदाकर्ता द्वारा महाविद्यालय में नियुक्त सुरक्षाकर्मी की आयु 25 वर्ष से 40 वर्ष के बीच होना चाहिए तथा वह शारीरिक रूप से कार्य करने योग्य (फिजिकली फिट) हो।

19. निविदाकर्ता द्वारा सुरक्षा व्यवस्था का चार्ज लेने के पूर्व जिन व्यक्तियों की सेवायें महाविद्यालय को प्रदान की जायेगी उनके नाम, पता, आयु, फोटो, मेडिकल फिटनेस एवं पुलिस सत्यापन प्रमाण–पत्र उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।

20. सफल निविदाकर्ता संस्था को कार्यादेश में दर्शाई गई अवधि हेतु अनिवार्य रूप से व्यक्तियों की व्यवस्था करनी होगी।

21. निविदाकर्ता द्वारा सुरक्षा प्रहरियों का चयन महाविद्यालय की गरिमा के अनुरूप किया जाना आवश्यक है।

22. निविदाकर्ता द्वारा महाविद्यालय में नियुक्त किए गए समस्त कर्मियों का व्यवहार महाविद्यालय परिवार एवं आंगतुको के साथ सौम्य एवं शालिन होना चाहिए ताकि कोई अप्रिय स्थिति उत्पन्न न हो।

23. निविदाकर्ता द्वारा कर्मचारियों की ड्यूटी पंजी रखी जाएगी जिसमें किस कर्मी ने किस दिन किस समय ड्यूटी की है, का उल्लेख किया जावे। उक्त पंजी का सत्यापन प्रतिदिन महाविद्यालय के मुख्य लिपिक से कराना अनिवार्य होगा।

24. सुरक्षाकर्मी द्वारा भवन के समस्त स्थानों पर नजर रखी जाएगी। संदिग्ध हालात, लड़ाई झगड़ा, आग लगाना आदि की सूचना सुरक्षा–संस्था तथा प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस श्री अटल बिहारी वाजपेयी शास. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारियों को तत्काल दी जानी आवश्यक होगी।

(i) (ii) (iii) (iv)

25. सुरक्षा कर्मी द्वारा परिसर के अंदर जानवरों/मवेशियों का प्रवेश रोका जाएगा। किसी नए व्यक्ति के प्रवेश करने पर सुरक्षा कर्मी पूछताछ कर रजिस्टर में उनका नाम एवं कार्य समय आदि लिखेंगे।

26. **महाविद्यालय भवनों की सुरक्षा, दो पहिया वाहन एवं चार पहिया वाहन पार्किंग यथा स्थान हो।**

27. निविदाकर्ता द्वारा संस्था में नियुक्त किए गए सुरक्षाकर्मी के लिए यूनिफार्म एवं आवश्यक सामग्री जैसे – स्टेशनरी/पेन/पंजी/टार्च सुरक्षा उपकरण आदि उपलब्ध कराना होगे।

28. निविदाकर्ता द्वारा गार्डस को एक मोबाईल फोन भी अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराना होगा जो सभी शिफ्ट के गार्डस टाईम में हस्तांतरित किया जावेगा।

29. निविदाकर्ता को प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस श्री अटल बिहारी वाजपेयी शास. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर को प्रदाय की जाने वाली उपर्युक्त सभी सेवाओं के व्यवस्थित संचालन हेतु पूर्णकालिक सुपरवाइजर भी नियुक्त करना होगा, जो सतत् रूप से महाविद्यालय प्रशासन से मार्गदर्शन प्राप्त करता रहेगा।

30. कोई भी शासकीय सामग्री प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस श्री अटल बिहारी वाजपेयी शास. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर अथवा उनके द्वारा अधिकृत प्राधिकारी की अनुमति के बिना परिसर के बाहर जाने नहीं दी जावेगी। अनुमति प्राप्त सामग्री बाहर जाने हेतु एक पंजी रखी जावेगी। उक्त पंजी में बाहर जाने वाली वस्तुओं की एंट्री करनी होगी।

31. महाविद्यालय परिसर में स्थित प्रशासकीय भवन एवं अन्य सभी भवनों में चोरी, तोड़/फोड़ आदि की जिम्मेदारी सुरक्षा एजेंसी की होगी।

32. किसी भी सुरक्षाकर्मी के अवकाश अथवा अस्वस्थ होने की अवस्था में वैकल्पिक व्यवस्था की जवाबदारी संबंधित निविदाकर्ता होगी।

33. निविदाकर्ता संस्था के किसी भी कर्मचारी को ड्यूटी के दौरान अल्कोहल/मादक औषधि सेवन अथवा कदाचरण करने की दशा में पाये जाने पर संस्था से तत्काल उसकी सेवाऐं समाप्त करते हुए उसके विरूद्ध पुलिस कार्यवाही की जा सकेगी।

34. किसी भी प्रकार की क्षति के लिए निविदाकर्ता संस्था से क्षति की भरपाई प्रतिभूति राशि से अथवा भू–राजस्व की बकाया राशि की तरह वसूल की जाएगी।

35. व्यक्तियों के कार्य अनुपस्थित रहने पर प्रत्येक 08 घंटे के लिये न्यूनतम रूपये 500/– (अक्षरी रूपये पॉच सौ मात्र) अथवा आनुपातिक राशि के मान से देयक में से कटौती की जा सकेगी।

36. निरीक्षण के दौरान किसी भी व्यक्ति के अनुपस्थित रहने या कार्य के प्रति सजग ना पाये जाने पर रूपये 500/– (अक्षरी रूपये पॉच सौ मात्र) प्रति निरीक्षण दण्ड वसूल किया जा सकेगा।

37. सांविधिक आवश्यकताओं जैसे मिनिमम वैजेस कॅपेनशेसन एक्ट, प्रॉव्हिडेंट फण्ड एक्ट, लेबर एक्ट आदि के अंतर्गत व्यक्तियों के समस्त प्रकार के भुगतान की जवाबदारी निविदाकर्ता संस्था की होगी। कार्य के दौरान किसी भी प्रकार की दुर्घटना की संपूर्ण क्षतिपूर्ति की जिम्मेदारी निविदाकर्ता की होगी।

38. लगाये गये व्यक्तियों को प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस श्री अटल बिहारी वाजपेयी शास. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर में रोजगार प्राप्त करने का कोई अधिकार सृजित नहीं होगा।

39. निविदाकर्ता द्वारा सेवाएं उपलब्ध कराने के पश्चात् देयक प्रतिमाह की 10 तारीख तक प्रस्तुत करना होगा। शासन द्वारा लगाये गए किसी वित्तीय व्यवधान के दौरान देयक भुगतान विलंब की स्थिति में व्यक्तियों का व्यय निविदाकर्ता द्वारा वहन किया जवेगा। तथा यथा नियम पर भुगतान किया जाना सुनिश्चित किया जावेगा। इस पर अलग से कोई ब्याज देय नहीं होगी।

(i) (ii) (iii) (iv)

निरंतर.....................04

40. संस्था द्वारा किसी कारणवश अपनी सेवाऐं समाप्त करने हेतु दो माह पूर्व लिखित सूचना देना अनिवार्य होगा अन्यथा प्रतिभूति राशि जप्त कर ली जायेगी। प्रतिभूति राशि व्यवस्था की अवधि समाप्ति के छः माह बाद वापस की जाएगी।

41. महाविद्यालय परीसर में प्रवेशित हेतु चार पहिया वाहन एवं दो पहिया वाहन हेतु अलग–अलग प्रवेश द्वार है सुरक्षाकर्मी को महाविद्यालय स्टाफ, विद्यार्थी एवं अन्य आगंतुक को निर्धारित प्रवेशद्वार से ही प्रवेश देना हैं। यदि कोई विद्यार्थी/स्टॉफ/आगंतुक विवाद करता है तो महाविद्यालय प्रबंधन को सूचित करना होगा।

42. प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस श्री अटल बिहारी वाजपेयी शास. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर द्वारा 15 दिन का नोटिस देकर निविदाकर्ता की संचालन व्यवस्था कभी भी बिना किसी कारण बताये समाप्त की जा सकेगी।

43. अनुबंध (Contract) होने के पश्चात् भी यदि यह पाया जाता है, कि निविदाकर्ता द्वारा निविदा में दी गई कोई भी जानकारी गलत/झूठी/Misleading है तो प्राचार्य द्वारा (Contract) निरस्त किया जा सकता है एवं अमानत के रूप में जमा राशि राजसात की जा सकती है।

44. फर्म द्वारा अनुबंध करने के पश्चात् अनुबंध में उल्लेखित किसी भी शर्त का उल्लघंन करने अथवा महाविद्यालय में संतोषजनक सेवा प्रदान करने की स्थिति में, उसके अनुबंध को समाप्त करने एवं अमानत राशि को राजसात करने का अधिकार प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस श्री अटल बिहारी वाजपेयी शास. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर सुरक्षित रहेगा।

45. किसी भी वाद की स्थिति में प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस श्री अटल बिहारी वाजपेयी शास. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर Arbitrator होंगे तथा उनका निर्णय मान्य होगा एवं निविदा के संबंध में किसी भी सिविल वाद न्यायालय इन्दौर क्षेत्र रहेगा।

46. **चयनित निविदाकर्ता को भारत सरकार के श्रम मंत्रालय एवं म.प्र. शासन के विभिन्न कानूनों एवं नियमों के अंतर्गत उनके द्वारा आउटसोर्स पर प्रदत्त मानव संसाधन की समस्त जवाबदारी संबंधित निविदाकर्ता संस्थान की होगी।**

47. प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस, श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, भवरकुआ, इन्दौर द्वारा कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर 15 दिन का नोटिस देकर निविदाकर्ता की संचालन व्यवस्था कभी भी बिना किसी कारण बताये समाप्त की जा जाएगी।

48. **समस्त दस्तावेज निविदा मूल्य को छोड़कर जो ऑनलाईन अपलोड किए है उन दस्तावेजों को हस्ताक्षर सहित बिड समाप्ति दिवस तक कार्यालयीन समय में महाविद्यालय में सील बंद लिफाफे में जमा करना अनिवार्य है।**

49. नियमानुसार टी.डी.एस. का कटौत्रा देयक में से होगा।

50. निविदाकर्ता को अपनी निविदा में मासिक आधार पर (माह के दिन) दर प्रस्तुत करना होगी।

51. **फर्म का म.प्र. में पंजीकृत कार्यालय होना अनिवार्य है।**

52. **आप किसी संस्था से ब्लेक लिस्टेड नहीं है न ही आप किसी बैंक/वित्तीय संस्था से दिवालिया घोषित नहीं किये गये हैं इस आशय का प्रमाण पत्र 100/– रूपये के स्टॉम्प पर नोटरी सहित देना आवश्यक है।**

—000—

कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन/फेक्स : 0731–2460579
Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

ELIGIBILITY CRITERIA

The bidder must:

1-Have GST Registration

2-Have PAN

3-Have minimum 3 years' experience in Govt./Educational Institutions

4-Not be blacklisted by any Government body

5-Possess valid Labour License.

INSTRUCTIONS TO BIDDERS

- Bids shall be submitted online only on MP e-Procurement Portal.
- Conditional bids shall be rejected summarily.
- All uploaded documents must be self-attested.
- Financial bid shall be opened only for technically qualified bidders.
- The principal Govt. PMCOE SABV GACC, Indore reserves the right to accept or reject any bid

कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस

श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)

ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन/फेक्स : 0731–2460579

Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

List of documents:

01. Name of the firm, registration certificate of the firm
02. GST Number certificate and latest six month GST return
03. PAN certificate of the firm
04. Attach a copy of EMD amount deposited (scanned copies of online Submission)
05. Bank account number, IFSC and a copy of the cancelled cheque.
06. Income Tax Return of latest three financial year
07. Declaration on Affidavit on INR 100 Rs. Stamp Paper (Notarized) as per requirement in Bid
08. Certification as per the specification
09. Service Provider Name & Address
10. Order Number and Date
11. The bidder should have minimum 3 years of experience of Two vehicle parking .
12. As per Tender Terms.

In Charge

6/7/26

Principal

प्राचार्य
श्री अटल बिहारी वाजपेयी
शा. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर

कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन / फेक्स : 0731–2460579
Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

FORM-I

TENDER FORM

1. Tender applied for ....
2. Name & full address of the firm submitting the tender: ....
3. Name of contact person: ....
4. Name of local contact person (if any): ....
5. Phone Number / Fax No.: ....
6. E-mail address: ....
7. Tender fee deposited vide online Receipt No.: ....
8. GSTIN No.: ....
9. EMD Paid Online Through: ....YES / NO
10. Agreed to abide by terms and conditions laid down for NIT No.: ....
    Dated: ....YES / NO
11. Signed on each page as a token of acceptance of terms & conditions laid down for NIT No. F-
    ....Date: ....

Note: Enclosed Form II to V with duly filled with signed & Seal.

Place: ____________________
Date: ____________________

Signature of Proprietor / Manager /
Representative of Firm

(Note: This form must be downloaded, filled & signed & then uploaded online)

कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन / फेक्स : 0731–2460579
Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

FORM-II

FINANCIAL STATUS FORM				
(To be enclosed with Technical bid)				
Sno.	Particulars	Bidder Statement	Supporting Document	Page No.
1	Name of Tendering Firm			
2	Date of Establishment of firm			
3	Attested Certificate of Registration with Registration number of firm.			
4	GST Registration number of firm			
5	Declaration of Firm (Form-IV)			
6	Undertaking Certificate (Form-V)			
7	EMD UTR No./Reference No. and Amount			
8	Whether attached Income Tax Return of Last 03 Financial Years (Yes/No)			

(Note: This form must be downloaded, filled & signed & then uploaded online)

कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन / फेक्स : 0731-2460579
Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

FORM – III

(On the Letter head of the Participant Bidder Firm / Company)

UNDERTAKING

I .... S/o Shree ....
Resident of ....
Being Director / Proprietor / Partner of M/S ....
Income Tax PAN No. is .... and GST No. is ....
Hereby give consent to "Office of the Principal, PM College of Excellence Shri Atal Bihari Vajpayee Government Arts and Commerce College, Indore (M.P.)" to deduct from our Bills whatever Balance Government Taxes amount is payable by us on account of the necessary tax dues.

Place: ....

Date: ....

Signature: ....

Name: ....

Post: ....

Seal: ....

Note: This form must be downloaded, filled & signed & then uploaded online.

कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस

श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)

ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन/फेक्स : 0731–2460579

Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

FORM – IV

Following Declaration Duly Filled in Must be Enclosed with the "Technical Bid" as given below

DECLARATION

I (Name of M.D./Proprietor of Firm) .... son of Sri

....of M/s ....

(Name of firm and full address) have read all the Terms and Conditions of the Tender given above. These are acceptable to me. EMD Paid Online of Rs. ....(in words) ....

....

I .... (Name of M.D./Proprietor of firm) son of Shri....

....of M/s ....

(Name of firm and full address) with company registration number certify that we are registered and experienced firm for this work and manufacturing/trading since (date). We also certify that we are not listed black by Govt./University/Bank/Corporation/Autonomous Institute state any etc. Each page of tender documents is duly signed with seal by us. We undertake to adhere the ethical commitment as required in this tender mandated by the law.

Place: ....

Date: ....

Signature: ....

Name: ....

Seal of the Bidder (Supplier)

Note: This form must be downloaded, filled & signed & then uploaded online

FORM – V

TENDER ACCEPTANCE LETTER

(To be given on Company Letter Head)

To,

....

....

....

Subject : Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No.: ....

Name of Tender / Work: ....

....

Dear Sir,

(1) I/We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender / Work' from the website(s) namely:

(2) We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from page no.(including all documents like annexure(s), schedule(s), etc., which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

(3) The corrigendum(s) issued from time to time by your department / organizations too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

(4) I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

(5) I / We do hereby declare that our firm has not been blacklisted / debarred by any Govt. Department / Public sector undertaking.

(6) I / We certify that all information furnished by the our firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect / untrue or found violated, then your department / organization shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other tights or remedy including the forfeiture of the full said EMD deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)